

## OFFRE DE POSTE ASSISTANT (E) du service déchets ménagers

Suite au départ pour congé maternité d'un agent fin du 1<sup>er</sup> trimestre 2018 Charlieu-Belmont Communauté diffuse **une offre de poste d'assistant (e) au service déchets ménagers pour une quotité de 1 ETP**. Considérant la nécessité de garantir une continuité du service avec des personnels en place la collectivité souhaite anticiper ce recrutement :

- le 26 janvier 2018 diffusion de l'offre
- le 15 février 2018 avant 12h retour des candidatures (CV et lettre de motivation) à l'attention de M. le Président
- entretiens avec les candidats sous huitaine
- 1<sup>er</sup> mars prise de poste

La collectivité envisage dès à présent les modalités de tuilage avec le service en place et souhaite qu'il démarre **le plus tôt possible**.

Fin prévisionnelle du contrat le 30 septembre 2018

**Sous la responsabilité du M. Henri GROSDENIS, Vice-président délégué à aux déchets ménagers et sous l'autorité hiérarchique de M. Franck CHARRIER,**

### **Les missions seront les suivantes :**

#### **Accueil Redevance Générale incitative**

- Traitement des réclamations des usagers du service (contacts physiques et téléphoniques) : donner les explications nécessaires aux usagers pour une meilleure compréhension du système.
- Mise à jour des dossiers des utilisateurs du service : traitement sur le logiciel métier de gestion et facturation de la redevance déchets des changements de situation (emménagements, déménagements, séparations, naissances, décès, constructions, bac cassé, mise en place drapeau, changement de puce électronique...)
- Planifications des rendez-vous pour le service
- Mise à jour quotidienne du fichier navette Excel (suivi des modifications sur le logiciel métier)
- Editions et préparation des bons d'interventions pour l'agent en charge des livraisons de bacs
- Validation des interventions après la livraison, classement et vérification des justificatifs d'intervention
- Suivi de certains éléments de la facturation en lien avec le responsable de la facturation
- Saisie dans le logiciel métier des changements d'adresses suite à la transmission des listings par les mairies
- Gestion du planning des encombrants (prise de rendez-vous des usagers)
- Communication auprès des usagers sur la réduction des déchets (tri, déchèterie...)
  - Traitement des remises gracieuses par l'envoi du formulaire suite à la réception du courrier de demande puis gestion des réponses courriers (accord, refus, demande de pièce justificative)
- Renseignement pour la vente de composteurs.

- Traitement en direct avec le prestataire pour les problèmes de collecte des ordures ménagères et prise de rendez-vous pour que le service se rende sur place pour régler la situation
- Echanges avec le prestataire de collecte des cartons des artisans commerçants : ajouts des nouveaux commerçants – artisans, gestion des problèmes de collecte
- Suivi des usagers - artisans / commerçants qui ne sont pas encore équipés en bac à ordures ménagères : envoi des courriers pour dotation de bac
- Coordonner l'enlèvement des dépôts sauvages signalés à la collectivité
- Gestion des réservations de bacs par les associations pour en assurer la livraison et la collecte

Une suppléance pourra être demandée pour des missions d'accueil

### **Les compétences requises sont les suivantes :**

#### **Connaissances :**

- Connaissance parfaite des logiciels de bureautique
- Compétences en secrétariat
- Connaissances en comptabilité appréciées mais non obligatoires

#### **Savoir-faire et technicité :**

- Maîtrise de l'outil informatique et capacité à prendre en main de nouveaux logiciels métiers
- Compétences rédactionnelles
- Techniques de communication adaptées
- Sens de l'organisation

### **Le profil recherché dispose des qualités suivantes :**

#### **Savoir-être :**

- Polyvalence
- Réactivité – Autonomie – Capacité d'accueil et d'écoute
- Aptitude à appréhender les contacts téléphoniques ou physiques tendus
- Sens du travail en équipe
- Etre sensible au développement durable et à la réduction des déchets (impact environnemental etc.....)

**Candidature à adresser à M. le  
Président de Charlieu Belmont  
Communauté avant le 15 février 2017  
12h00.  
9 place de la Bouverie  
BP 63  
42 190 CHARLIEU**